

Licenciada.
Rosa María del Carmen Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales Número **176-2014** aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **53-2014** correspondiente al periodo del 2 al 31 de **Enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie A número **00033**.

Actividades realizadas:

1. Elaboración de Banner moderno para la transmisión nuevamente de Radio Faro Cultural.
2. Configuración de cuentas de correo electrónicas nuevas así como cuentas anteriores que cambian de lugar físico, depuración de cuentas de correo de personal que se retira de la institución.
3. Corregir bugs y hacer arreglos de código con el que hace conflicto de compatibilidad con los nuevas aplicaciones agregadas.
4. Actualización de la barra lateral derecha del home como de las páginas sencillas.
5. Mantenimiento de los usuarios del CMS.
6. Cambio de 1 idioma para la traducción del portal del MCD.
7. Coordinación con la "Dirección de Áreas Sustantivas" información sobre las diversas actividades o eventos de los diferentes programas.
8. Revisión del funcionamiento del Portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Monitoreo del tráfico hacia el portal así como supervisar la correcta publicación de la información generada por la Dirección de Comunicación Social del Despacho Superior.
10. Reunión con personal de la Unidad de Información Pública para tratar temas relacionados con transparencia e información que debe estar publicada de oficio.

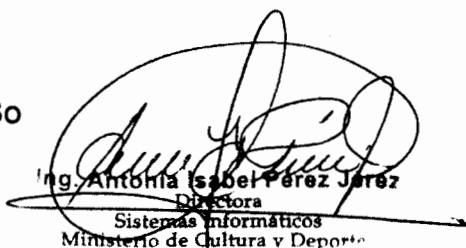
Resultados Obtenidos

1. Reestructuración de contenidos dentro del Portal a solicitud de comunicación social.
2. Coordinación con la Dirección de Patrimonio acerca de museos y piezas que han sido robadas.
3. Digitalización de informes laborales y otros documentos que se requirieron.
4. Carga de más de 145 archivos a solicitud de la unidad de transparencia para darle cumplimiento a la ley de acceso a la información pública.
5. Asistir a reuniones a nivel interno para tratar temas enriquecimiento y mejoramiento del portal.
6. Creación y publicación de diferentes Banners.
7. Moderación y respuesta a los diferentes comentarios dejados dentro del Portal del MCD.
8. Cuentas de correos creadas a solicitud de las diferentes unidades.
9. Configuración banner y establecimiento de señal de Radio Faro Cultural en el home.

Estadísticas

- Visitas al portal 10,533 visitas
- Páginas vistas 30,103 paginas
- Páginas vistas por visitante 3 paginas
- Permanencia por visita 0:3:03 minutos
- Porcentaje de Visitas nuevas 63.7%

Vo.Bo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deporte


Estuardo Torres Aguilar